



18 agosto 2025
WM/LB

Ai Signori
Sindaci
Segretari comunali
Responsabili per la transizione al digitale
dei Comuni
candidati all'avviso 1.4.5 SEND

p.c. Consorzio dei Comuni Trentini
Interoperabilità P.I.Tre.

Misura 1.4.5 del PNRR - Realizzazione delle attività previste dalla nostra proposta tecnico-economica a valere sull'avviso 1.4.5 "Piattaforme Notifiche Digitali - SEND"

AVVIO DELLE ATTIVITÀ

La presente comunicazione è destinata ai 108 Comuni che hanno aderito all'avviso 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali - SEND" pubblicato dal Dipartimento per la trasformazione digitale il 7 maggio 2024 e/o che hanno accettato la proposta tecnico-economica di Trentino Digitale del 29 aprile 2025.

In relazione al progetto a valere sulla misura 1.4.5 del PNRR dedicato alla "Piattaforma Notifiche Digitali – SEND" e all'accettazione della proposta tecnico-economica per l'adesione e l'utilizzo delle funzionalità manuali previste dalla piattaforma SEND, inviata come Trentino Digitale in data 29 aprile 2025, con la presente vi comunichiamo l'avvio delle attività di accompagnamento dei referenti comunali per la realizzazione di quanto previsto dall'allegato 2 dell'avviso 1.4.5 entro la scadenza del progetto, fissata ad oggi in PA Digitale 2026 per i mesi di gennaio/febbraio 2026.

Si tratta di attività di natura prevalentemente consulenziale e di supporto riguardanti nello specifico il funzionamento della piattaforma SEND, il processo di adesione alla piattaforma da parte dei singoli Comuni, la creazione degli utenti operatori/gestori notifiche previsti, il corretto utilizzo delle funzionalità manuali di SEND per il caricamento e l'invio delle notifiche di prova necessarie alla chiusura del progetto e l'avvio della fase di asseverazione, l'attivazione dell'utente amministratore "delegato" nella piattaforma, l'organizzazione di webinar operativi e formativi.

Le attività di accompagnamento, in particolare, verranno svolte da parte del personale dell'Area Enti Locali di Trentino Digitale e saranno organizzate nel corso dei mesi di settembre-dicembre 2025 cercando di impattare in maniera più contenuta possibile sulle strutture comunali coinvolte.

Per ogni Comune, inoltre, l'Area Enti Locali si occuperà di configurare direttamente in SEND gli operatori che verranno comunicati e di monitorare l'evolversi delle attività e dell'invio delle notifiche di prova: un'attività che potrà essere gestita in autonomia dal Comune (nel qual caso basterà inviarci una comunicazione in tal senso), oppure - in analogia con ciò che è stato già fatto per la PDND e per la App IO - potrà essere svolta dal nostro staff su delega del Comune.

In questo secondo caso il Comune dovrà delegare anche per SEND un dipendente individuato all'interno dell'Area Enti locali, che agirà all'interno della piattaforma SEND esclusivamente per le finalità di cui all'avviso 1.4.5 con il ruolo di "Amministratore".

A tutti i Comuni interessati a delegarci chiediamo di poter procedere, già a partire dalla ricezione di questa nostra comunicazione, con l'attività di delega e di nomina nel ruolo di "Amministratore" di SEND al personale dell'Area, secondo le indicazioni passo passo che riportiamo di seguito.

In relazione a tali importanti premesse, con l'obiettivo di illustrarvi nel dettaglio le attività previste dal progetto 1.4.5 SEND, la pianificazione delle stesse nell'ultimo quadrimestre 2025 e le modalità con cui verranno coinvolte e supportate le strutture comunali nell'ambito dell'utilizzo pratico di SEND, siamo lieti di invitarvi ad un webinar informativo, al quale potete iscrivervi tramite il seguente modulo online:

MODULO DI ISCRIZIONE	https://forms.gle/KcEHxp9vFjMCSFbL7
DATA WEBINAR	Mercoledì 27 agosto 2025 - 10.30-12.00
<i>Il link per partecipare al webinar verrà inviato all'indirizzo email da voi indicato nel modulo di iscrizione</i>	

* * * * *

OPERAZIONI PER ADERIRE A SEND / DELEGARE IL RUOLO DI AMMINISTRATORE

1) La prima cosa da fare è accedere con il proprio SPID al sito dedicato all'adesione a SEND (il link è molto simile a quello già usato per PDND e App IO, ma questa volta è dedicato alla piattaforma SEND):

-> <https://selfcare.pagopa.it/onboarding/prod-pn>

L'accesso e la procedura possono essere eseguiti dal Segretario o da un Referente di un Ufficio.

2) Una volta effettuato l'accesso va inserito il tipo di Ente (Pubblica Amministrazione), va selezionato nel menù a tendina la voce "Ragione Sociale" e va digitato il nome del proprio Comune.

In seguito si delineerà uno dei seguenti due scenari:

A. Il Comune risulta NON ancora aderente a SEND (circa il 90% dei Comuni si collocherà qui): la pagina reindirizza al processo di onboarding nella sua interezza (VEDERE IL PUNTO 3.A);

B. Il Comune risulta già aderente a SEND: la pagina segnala l'avvenuta adesione e permette di inserire un nuovo Amministratore (VEDERE IL PUNTO 3.B);

3.A) Se il Comune risulta NON ancora aderente a SEND: inserire tutti i dati richiesti relativi al Comune, inserire i dati del Sindaco quale Legale Rappresentante, selezionare la voce "Inserisci me come Amministratore" (il Segretario o il Referente comunale che eseguirà la procedura avrà così anch'esso un utente) e, infine, cliccare su "Aggiungi un altro amministratore" inserendo i dati della persona dell'Area Enti Locali individuata (vedi dati qui sotto);

3.B) Se il Comune risulta già aderente a SEND: nella pagina che riporta l'indicazione "L'Ente selezionato ha già aderito" cliccare su "Aggiungi un nuovo Amministratore" (voce presente in basso nella pagina web) e inserire i dati della persona dell'Area Enti Locali individuata (vedi dati qui sotto);

Nominativo da inserire nella delega: **Mirko Faitelli - FTLMRK80D26A952K** - mirko.faitelli@tndigit.it
(anche per SEND, per nostra gestione e organizzazione interna, proponiamo un unico nominativo)

4) Al termine del punto 3.A/3.B, il Comune riceverà una PEC alla propria casella PEC principale: è necessario aprire il messaggio ricevuto dalla piattaforma e accedere al link presente in esso.

All'interno della pagina che si raggiungerà tramite il link presente nella PEC, ogni Comune dovrà:

- **fare il download del modulo PDF** (modulo di adesione+nomina per lo scenario A oppure modulo di sola nomina per lo scenario B) senza rinominare e aprire il file;
- (sul proprio PC) **far firmare digitalmente il modulo in formato CADES (p7m) al Sindaco;**
- **fare l'upload del modulo firmato p7m dal Sindaco nella medesima pagina.**

5) Come ultimo passaggio vi chiediamo infine di compilare il seguente modulo online con cui tracciare la richiesta e l'operazione di delega all'Area da parte del Comune: <https://forms.gle/daPtSSu9vhrfiVsZ7>

* * * * *

Per supportare le attività sopra descritte abbiamo attivato un affiancamento aggiuntivo per l'intera fase di adesione/delega alla piattaforma, attraverso:

- la messa a disposizione di una guida operativa passo passo contenente gli screenshot e le indicazioni di ognuno dei passaggi previsti -> [LINK GUIDA OPERATIVA ADESIONE E DELEGA SEND](#) (pag. 10-17);
- l'organizzazione di contatti diretti da parte del personale dell'Area Enti Locali con i Comuni che non avranno concluso le attività di adesione e di delega;

Per ulteriori informazioni, approfondimenti o chiarimenti, potete contattare l'Area Enti Locali di Trentino Digitale ai seguenti recapiti: telefono 0461-800510 - email area.entilocali@tndigit.it.

Cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

TRENTINO DIGITALE S.p.A.
Walter Merler
Responsabile Area Enti Locali

TRENTINO DIGITALE S.p.A.
ing. Kussai Shahin
Direttore Generale

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Società in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dal nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993).