



AREA ENTI LOCALI

Indice delle PA (IPA)

Istruzioni operative per modificare
Sindaco e RTD su *www.indicepa.gov.it*

18 marzo 2022

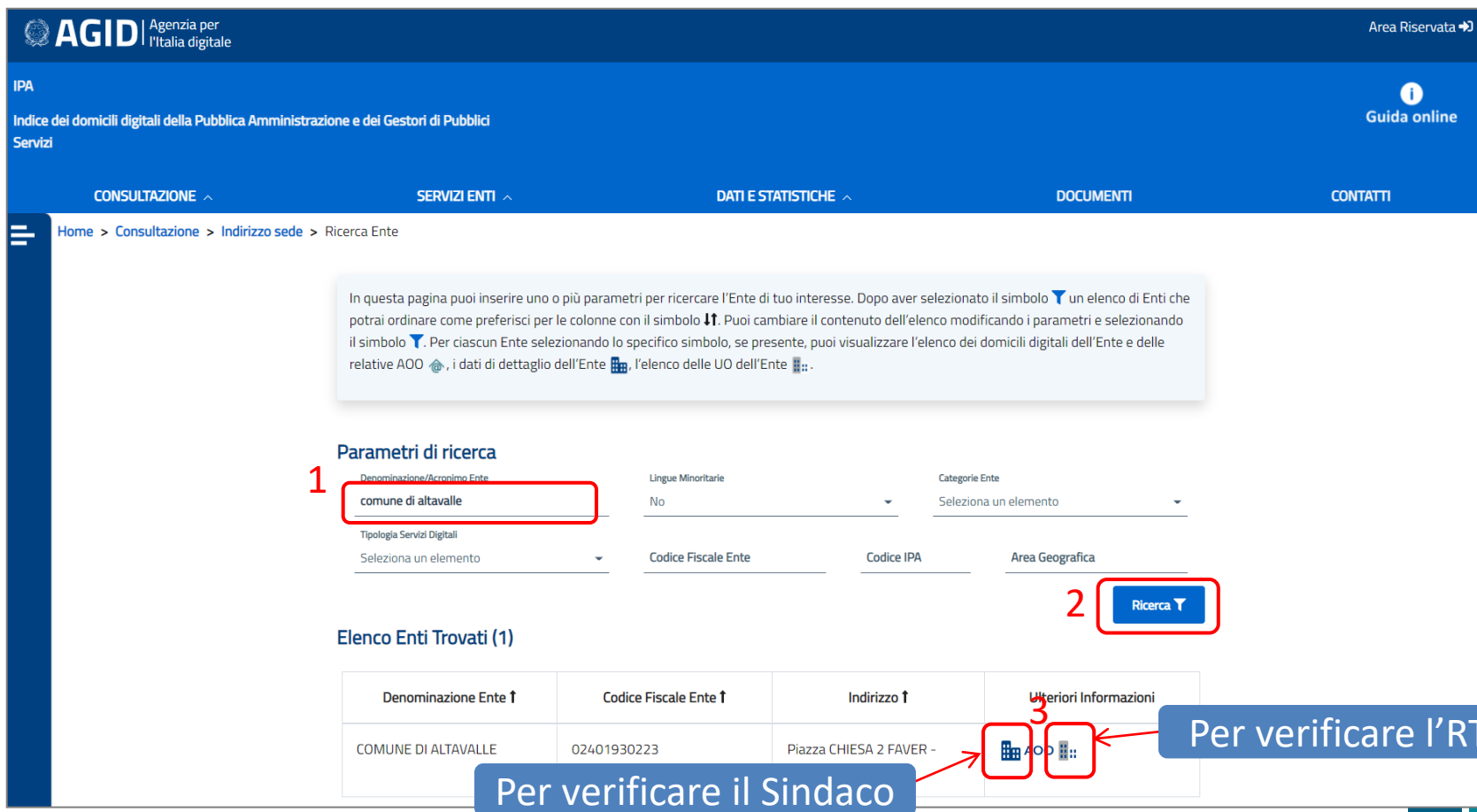
PREMESSA

- L'indice delle PA, o IPA (www.indicepa.gov.it), rappresenta l'Indice dei domicili digitali delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi, in cui sono contenute le principali informazioni di ogni PA, come l'indirizzo PEC, il codice univoco ufficio della fatturazione elettronica, l'RTD, ecc.
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale ([D. Lgs. 82/2005](http://www.governo.it/leggi/82-2005)) prevede che ogni Pubblica Amministrazione sia presente nell'IPA e abbia indicato, come "Responsabile", il legale rappresentante (per i Comuni il Sindaco) e, come "Responsabile per la transizione al digitale" la figura apicale che internamente è stata nominata RTD dalla Giunta ai sensi dell'[art. 17 del CAD](#).
- I Piani triennali per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione e le Linee guida dell'IPA approvate da AgID con determinazione 97/2019, hanno ribadito negli anni tale l'obbligo, ricordando che ogni PA deve aggiornare i propri dati in IPA tempestivamente o comunque con cadenza almeno semestrale.
- Nell'ambito degli avvisi che verranno pubblicati per la missione M1C1 del PNRR è necessario che i dati degli Enti nell'IPA siano aggiornati, per poi permettere di inviare correttamente i moduli di adesione.

Per supportare gli Enti nell'attività di aggiornamento dei dati sono state predisposte queste istruzioni dall'Area Enti Locali di Trentino Digitale con l'indicazione dei singoli passi operativi.

1 VERIFICARE LA CORRETTEZZA DEI DATI PRESENTI NELL'IPA

Il primo passo è la verifica della correttezza dei dati presenti nell'IPA, collegandosi all'indirizzo <https://indicepa.gov.it/ipa-portale/consultazione/indirizzo-sede/ricerca-ente> (questa pagina è raggiungibile anche dall'home page dell'IPA, cliccando su "Consultazione" e poi su "Ricerca Ente")



The screenshot shows the IPA portal search interface. At the top, the AGID logo and navigation menu are visible. The search results table lists the 'Comune di Alta Valle' with its fiscal code and address. Red boxes and numbers 1, 2, and 3 highlight the search input, the search button, and the 'Ulteriori Informazioni' link, respectively. Callout boxes provide instructions on how to verify the Mayor and RTD.

Parametri di ricerca

1 Denominazione/Acronimo Ente:

Lingue Minoritarie: No

Categorie Ente: Seleziona un elemento

Tipologia Servizi Digitali: Seleziona un elemento

Codice Fiscale Ente:

Codice IPA:

Area Geografica:

2 **Ricerca**

Elenco Enti Trovati (1)

Denominazione Ente ↑	Codice Fiscale Ente ↑	Indirizzo ↑	Ulteriori Informazioni
COMUNE DI ALTAVALLE	02401930223	Piazza CHIESA 2 FAVER -	 

Per verificare il Sindaco

Per verificare l'RTD

Come modificare Sindaco e RTD nell'indice IPA

1 VERIFICARE LA CORRETTEZZA DEI DATI PRESENTI NELL'IPA

Per verificare il Sindaco

AGID | Agenzia per l'Italia digitale

IPA

Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi

CONSULTAZIONE ^ SERVIZI ENTI ^ DATI E STATISTICHE ^ DOCU

Home > Consultazione > Indirizzo sede > Ricerca Ente > Sezione Ente

In questa pagina sono riportate le principali informazioni dell'Ente e i riferimenti per poter accedere alle informazioni

COMUNE DI ALTAVALLE

Comune con codice belfiore M349.

Responsabile	Paolazzi Matteo
Titolo Responsabile	Sindaco
Sito istituzionale	www.comune.altavalle.tn.it
Indirizzo	Piazza CHIESA 2 FAVER - 38092 Altavalle (TN)

Per verificare l'RTD

COMUNE DI ALTAVALLE codice IPA: c_m349

Denominazione UO ↑	Codice Univoco ↑	Indirizzo ↑	Codice Fiscale SFE ↑	Codice Fiscale NSO ↑	Ulteriori Informazioni
Ufficio per la transizione al Digitale	TEPDMW	Piazza Chiesa, 2 - Altavalle (TN)			AOO
Uff_eFatturaPA	UFIVLE	Piazza Chiesa, 2 - Altavalle (TN)	02401930223		€

Ufficio per la transizione al Digitale codice univoco: TEPDMW

Tipologia	Ufficio per la transizione al digitale		
AOO di riferimento	Codice AOO: AC2E58E	AOO	
Domicili Digitali	comune@pec.comune.altavalle.tn.it dal 21/05/2020 - PEC		
Pagina Web			
Indirizzo	Piazza Chiesa, 2 - 38030 Altavalle (TN)		
Telefono	0461683029	Fax	0461680605
Indirizzi Email	protocollo@comune.altavalle.tn.it - MAIL		
	segretario@comune.altavalle.tn.it - MAIL		
Responsabile	TABARELLI DE FATIS PAOLO		
Indirizzo Mail	segretario@comune.altavalle.tn.it - MAIL		

2

ACCEDERE ALL'AREA RISERVATA DEL PROPRIO ENTE

Se uno o entrambi i campi verificati in precedenza (Sindaco e RTD) sono da modificare, si deve accedere all'area riservata dell'indice IPA con il nome utente e password del proprio Ente.

Il sito per l'accesso all'area riservata si raggiunge dall'home page www.indicepa.gov.it.



AGID Agenzia per l'Italia digitale

IPA
Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi

CONSULTAZIONE ^ SERVIZI ENTI ^ DATI E STATISTICHE ^ DOCUMENTI

L'IPA è una banca dati di libera consultazione in cui puoi trovare i riferimenti per comunicare con le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di Pubblici Servizi. Se hai rapporti contrattuali con le Pubbliche Amministrazioni in IPA trovi i riferimenti necessari per la fatturazione elettronica e per gli ordini elettronici.

Nella sezione [CONSULTAZIONE](#) puoi accedere alla banca dati e trovare le informazioni di tuo interesse.

Nella sezione [SERVIZI ENTI](#) puoi accreditare il tuo Ente all'IPA o accedere all'area riservata per aggiornare i dati del tuo Ente.

Nella sezione [DATI E STATISTICHE](#) puoi estrarre dalla banca dati le informazioni di tuo interesse anche mediante le tue applicazioni e visualizzare dati riepilogativi sul contenuto dell'IPA.

Nella pagina [DOCUMENTI](#) trovi la documentazione operativa e normativa relativa all'IPA.

Nella pagina [CONTATTI](#) trovi le modalità per ricevere assistenza.

I dati sono aggiornati alle ore 00:00 del 21/03/2022 e sono stati pubblicati alle ore 00:00 del 21/03/2022

Notizie
Dismissione interfaccia LDAP
16 mar 2022
Si informano gli utenti che il 31 marzo 2022 verrà dismessa l'interfaccia LDAP dell'IPA.

Area Riservata ➔

Guida online

IPA
L'accesso all'area riservata avviene tramite le credenziali Spid o codice fiscale e password attiva

Accedi

Username
Password

[Password dimenticata o scaduta?](#)

Accedi

Entra con SPID

(in caso di password dimenticata)

- 3 MODIFICARE IL SINDACO (“Responsabile” dell’Ente)**
- Una volta entrati nell’Area riservata dell’Ente, si deve cliccare su “Aggiornamento dati” e poi, nella pagina successiva, sulla voce “Ente”.



Benvenuto [Ente]

L'ultimo aggiornamento dei dati dell'Ente è stato effettuato alle ore 17:14:45 del giorno [data].

Per aggiornare la data di verifica dei dati clicca qui.

1 Nella sezione **AGGIORNAMENTO DATI** puoi aggiornare le informazioni dell'Ente.

Nella sezione **GESTIONE REFERENTI** puoi modificare le informazioni dei referenti dell'Ente.

2 Nella pagina **REPORTISTICA** puoi consultare le modifiche apportate nel tempo ai dati.

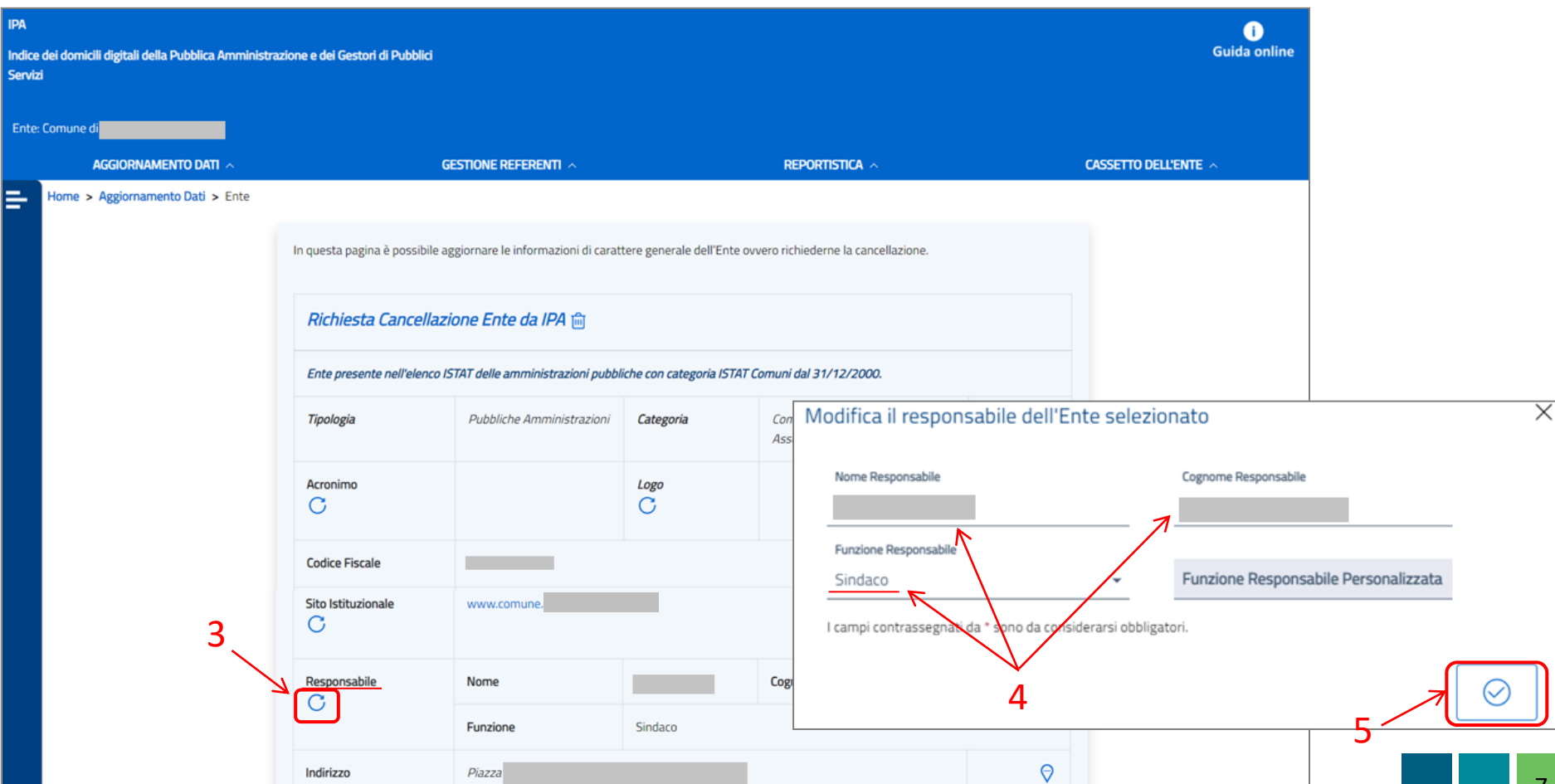
Nella pagina **CASSETTO DELL'ENTE** trovi le modalità per ricevere assistenza, segnalare problemi e richiedere l'assistenza.



3

MODIFICARE IL SINDACO (“Responsabile” dell’Ente)

A questo punto si deve cliccare sul simbolo sotto la voce “Responsabile” e, nella finestra che si apre, va indicato il nome e cognome del Sindaco e la funzione di “Sindaco”.

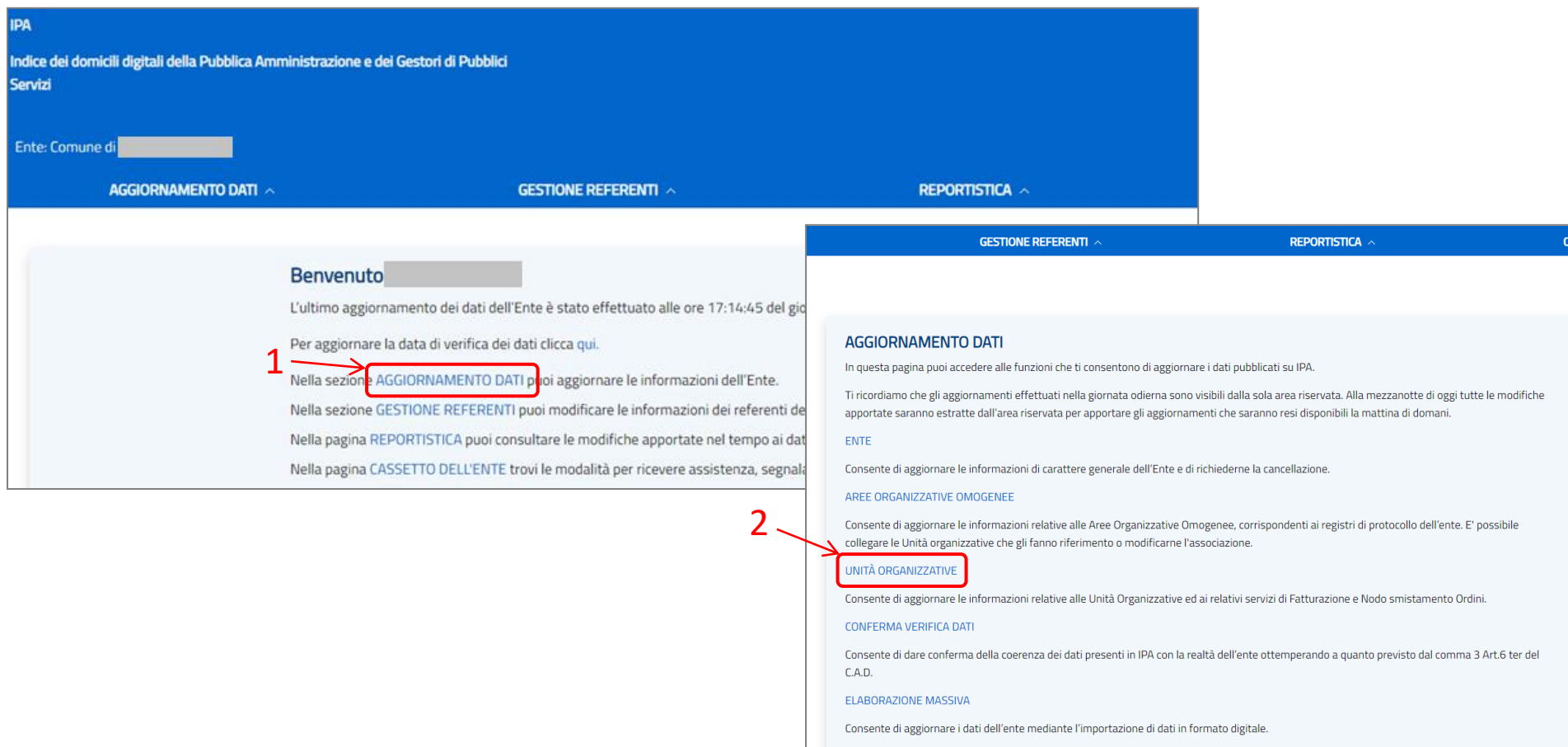


The screenshot displays the IPA system interface. The top navigation bar includes 'AGGIORNAMENTO DATI', 'GESTIONE REFERENTI', 'REPORTISTICA', and 'CASSETTO DELL'ENTE'. The main content area shows the 'Ente' management page with a table of public administrations. A red arrow labeled '3' points to the 'Responsabile' row in the table, which has a circular refresh icon. A modal window titled 'Modifica il responsabile dell'Ente selezionato' is open, showing fields for 'Nome Responsabile', 'Cognome Responsabile', 'Funzione Responsabile' (with 'Sindaco' selected), and 'Funzione Responsabile Personalizzata'. A red arrow labeled '4' points to the 'Sindaco' selection in the 'Funzione Responsabile' dropdown. A red arrow labeled '5' points to a confirmation button (a circle with a checkmark) in the bottom right corner of the modal. The background table includes columns for 'Tipologia', 'Pubbliche Amministrazioni', 'Categoria', 'Logo', 'Codice Fiscale', 'Sito Istituzionale', 'Nome', 'Funzione', and 'Indirizzo'.

Tipologia	Pubbliche Amministrazioni	Categoria	Logo
Acronimo			
Codice Fiscale			
Sito Istituzionale	www.comune.		
Responsabile	Nome	Funzione	Sindaco
Indirizzo	Piazza		

4 MODIFICARE IL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD)

Una volta entrati nell'Area riservata dell'Ente, si deve cliccare su “Aggiornamento dati” e poi, nella pagina successiva, sulla voce “Unità organizzative” (UO).



The image shows a two-step process for updating organizational units in the IPA system. The first screenshot shows the main dashboard with a red box around the 'AGGIORNAMENTO DATI' link in the left sidebar, indicated by a red arrow and the number '1'. The second screenshot shows the 'AGGIORNAMENTO DATI' page with a red box around the 'UNITÀ ORGANIZZATIVE' link, indicated by a red arrow and the number '2'.

IPA
Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi

Ente: Comune di [redacted]

AGGIORNAMENTO DATI ^ GESTIONE REFERENTI ^ REPORTISTICA ^

Benvenuto [redacted]

L'ultimo aggiornamento dei dati dell'Ente è stato effettuato alle ore 17:14:45 del giorno [redacted].

Per aggiornare la data di verifica dei dati clicca qui.

1 → Nella sezione **AGGIORNAMENTO DATI** puoi aggiornare le informazioni dell'Ente.

Nella sezione **GESTIONE REFERENTI** puoi modificare le informazioni dei referenti dell'Ente.

Nella pagina **REPORTISTICA** puoi consultare le modifiche apportate nel tempo ai dati.

Nella pagina **CASSETTO DELL'ENTE** trovi le modalità per ricevere assistenza, segnalare problemi o richiedere informazioni.

AGGIORNAMENTO DATI

In questa pagina puoi accedere alle funzioni che ti consentono di aggiornare i dati pubblicati su IPA.

Ti ricordiamo che gli aggiornamenti effettuati nella giornata odierna sono visibili dalla sola area riservata. Alla mezzanotte di oggi tutte le modifiche apportate saranno estratte dall'area riservata per apportare gli aggiornamenti che saranno resi disponibili la mattina di domani.

ENTE

Consente di aggiornare le informazioni di carattere generale dell'Ente e di richiederne la cancellazione.

AREE ORGANIZZATIVE OMOGENEE

Consente di aggiornare le informazioni relative alle Aree Organizzative Omogenee, corrispondenti ai registri di protocollo dell'ente. E' possibile collegare le Unità organizzative che gli fanno riferimento o modificarne l'associazione.

2 → **UNITÀ ORGANIZZATIVE**

Consente di aggiornare le informazioni relative alle Unità Organizzative ed ai relativi servizi di Fatturazione e Nodo smistamento Ordini.

CONFERMA VERIFICA DATI

Consente di dare conferma della coerenza dei dati presenti in IPA con la realtà dell'ente ottemperando a quanto previsto dal comma 3 Art.6 ter del C.A.D.

ELABORAZIONE MASSIVA

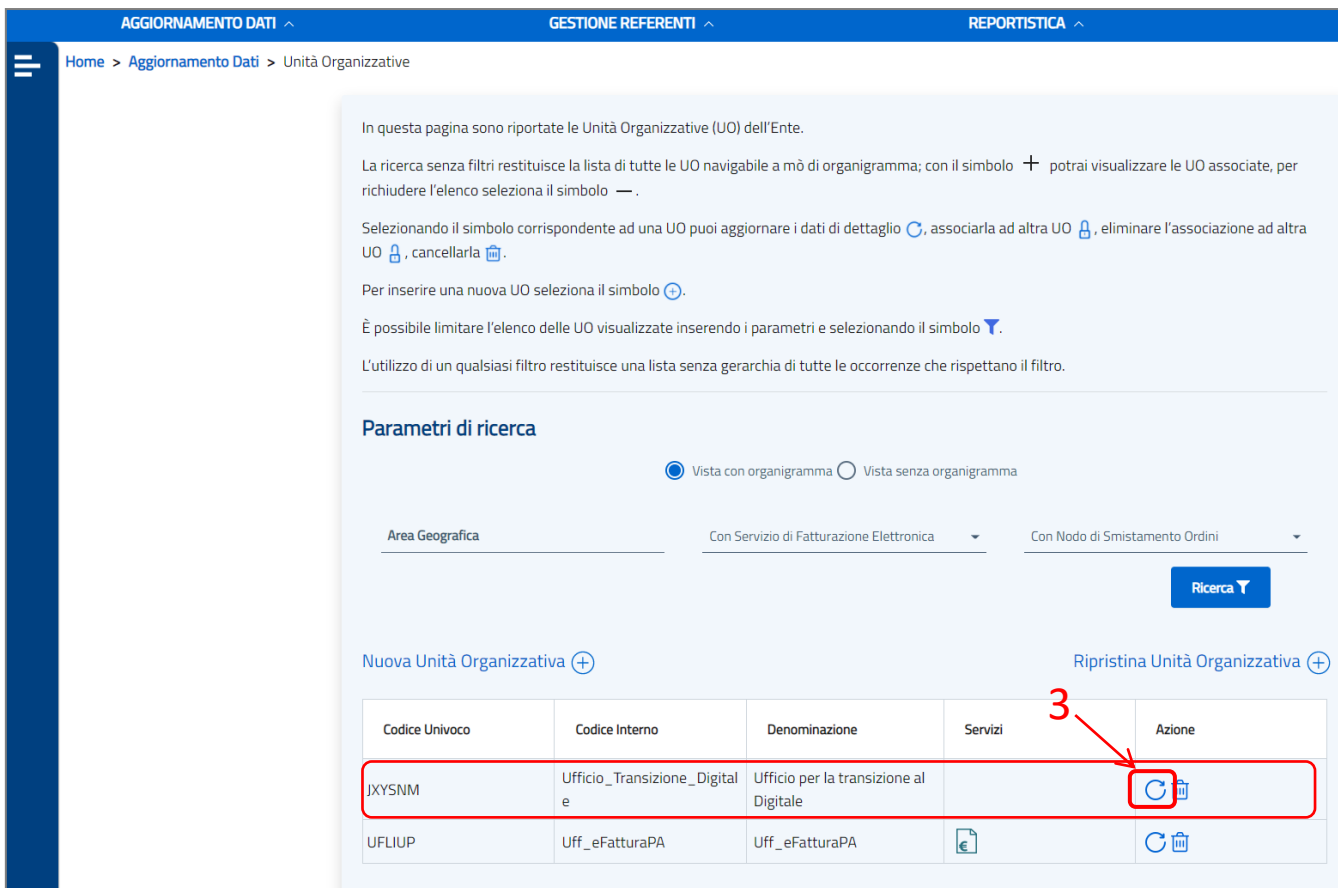
Consente di aggiornare i dati dell'ente mediante l'importazione di dati in formato digitale.

4

MODIFICARE IL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD)

Nella pagina con l'elenco di tutte le Unità organizzative (UO), si deve cliccare sul simbolo della freccia circolare presente nella riga dedicata all'Ufficio per la transizione al digitale.

In questo elenco è presente anche l'UO della fatturazione elettronica, che non va modificata.



In questa pagina sono riportate le Unità Organizzative (UO) dell'Ente.

La ricerca senza filtri restituisce la lista di tutte le UO navigabile a mò di organigramma; con il simbolo  potrai visualizzare le UO associate, per richiudere l'elenco seleziona il simbolo .

Selezionando il simbolo corrispondente ad una UO puoi aggiornare i dati di dettaglio , associarla ad altra UO , eliminare l'associazione ad altra UO , cancellarla .

Per inserire una nuova UO seleziona il simbolo .

È possibile limitare l'elenco delle UO visualizzate inserendo i parametri e selezionando il simbolo .

L'utilizzo di un qualsiasi filtro restituisce una lista senza gerarchia di tutte le occorrenze che rispettano il filtro.

Parametri di ricerca

☒ Vista con organigramma ☐ Vista senza organigramma

Area Geografica Con Servizio di Fatturazione Elettronica Con Nodo di Smistamento Ordini

Ricerca 

Nuova Unità Organizzativa  Ripristina Unità Organizzativa 

Codice Univoco	Codice Interno	Denominazione	Servizi	Azione
JXYSNM	Ufficio_Transizione_Digitale	Ufficio per la transizione al Digitale		 
UFLIUP	Uff_eFatturaPA	Uff_eFatturaPA		 

4 MODIFICARE IL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD)

Nella pagina dell'unità organizzativa "Ufficio per la transizione al digitale", si deve cliccare sul simbolo della freccia circolare presente sotto il Codice Univoco e poi inserire i dati dell'RTD.

4

AGGIORNAMENTO DATI ^ GESTIONE REFERENTI ^ REPORTISTICA ^ CASSETTO DELL'UTENTE

Home > Aggiornamento Dati > Unità Organizzative > Dati di Dettaglio

In questa pagina è possibile aggiornare le informazioni di dettaglio dell'Unità Organizzativa.

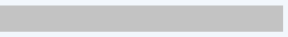
Il simbolo  consente di modificare i dati relativi all'UO e al responsabile. Il simbolo  consente di aggiungere indirizzi mail mentre il simbolo  consente di aggiornare l'indirizzo.

Puoi salvare le modifiche apportate selezionando il simbolo  presente all'interno di ogni sezione.

Il simbolo  consente di tornare alla pagina precedente.

Codice Univoco: 



Codice interno	Ufficio_Transizione_Digitale								
Denominazione	Ufficio per la transizione al Digitale								
Pagina WEB									
Indirizzo									
Indirizzi Email	protocollo@  - MAIL segretario@  - MAIL 								
Telefono	0461 								
Fax	0461 								
Responsabile	<table><tr><td>Nome</td><td></td><td>Cognome</td><td></td></tr><tr><td>Indirizzo Email</td><td>segretario@ - MAIL</td><td>Telefono</td><td></td></tr></table>	Nome		Cognome		Indirizzo Email	segretario@  - MAIL	Telefono	
Nome		Cognome							
Indirizzo Email	segretario@  - MAIL	Telefono							

Non c'è ancora alcun Servizio di fatturazione Elettronica.



5

Modifica Dati dell'Unità Organizzativa

Codice Interno
Ufficio_Transizione_Digitale

Denominazione Uo
Ufficio per la transizione al Digitale

Pagina Web

Telefono Uo
0461 

Fax Uo
0461 

Nome Responsabile


Cognome Responsabile


Telefono Responsabile
0461 

Mail Responsabile
segretario@



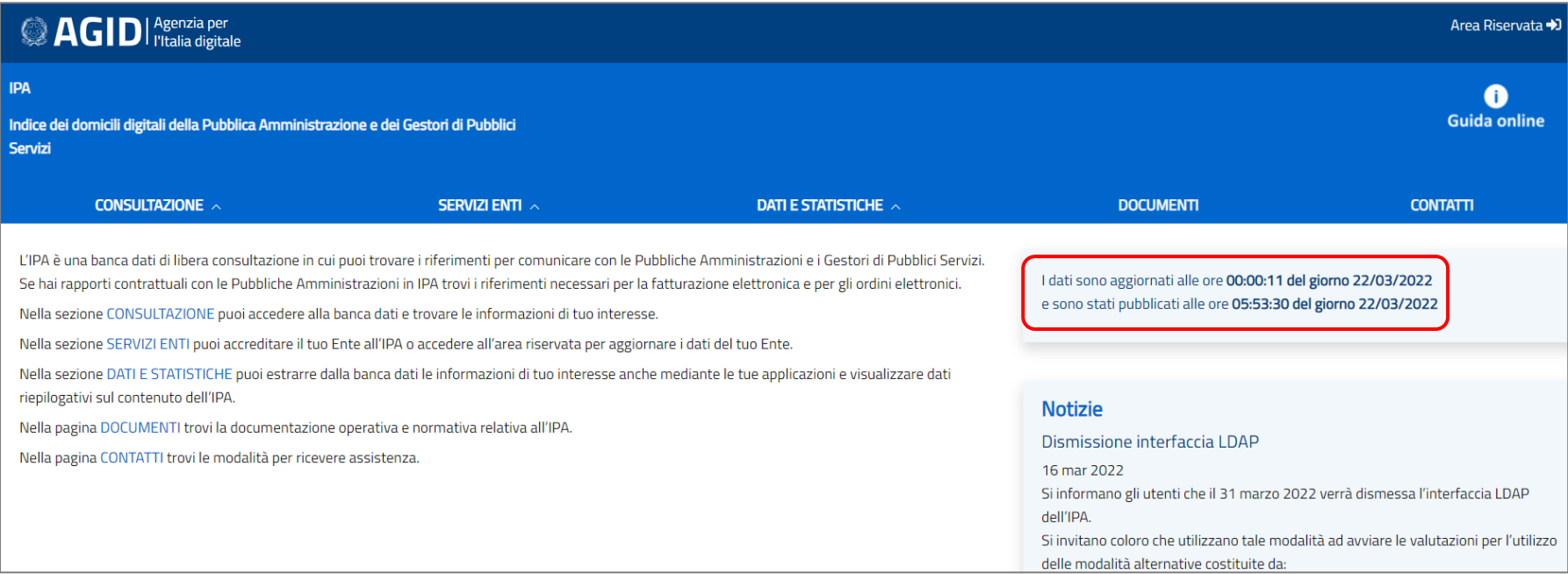


6

5 VERIFICARE CHE I DATI SIANO STATI AGGIORNATI CORRETTAMENTE

NOTA BENE: tutte le modifiche apportate ai dati dell'IPA vengono automaticamente riportate a partire dal giorno successivo alla modifica (e non contestualmente alla stessa).

Dalla home page dell'IPA (www.indicepa.gov.it), verificare l'ultimo aggiornamento fatto dal portale ai dati e poi cercare il proprio Ente (vedi passo 1) per visualizzare le modifiche fatte.



AGID | Agenzia per l'Italia digitale

Area Riservata →

IPA
Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi

Guida online

CONSULTAZIONE ^ SERVIZI ENTI ^ DATI E STATISTICHE ^ DOCUMENTI CONTATTI

L'IPA è una banca dati di libera consultazione in cui puoi trovare i riferimenti per comunicare con le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di Pubblici Servizi. Se hai rapporti contrattuali con le Pubbliche Amministrazioni in IPA trovi i riferimenti necessari per la fatturazione elettronica e per gli ordini elettronici. Nella sezione **CONSULTAZIONE** puoi accedere alla banca dati e trovare le informazioni di tuo interesse. Nella sezione **SERVIZI ENTI** puoi accreditare il tuo Ente all'IPA o accedere all'area riservata per aggiornare i dati del tuo Ente. Nella sezione **DATI E STATISTICHE** puoi estrarre dalla banca dati le informazioni di tuo interesse anche mediante le tue applicazioni e visualizzare dati riepilogativi sul contenuto dell'IPA. Nella pagina **DOCUMENTI** trovi la documentazione operativa e normativa relativa all'IPA. Nella pagina **CONTATTI** trovi le modalità per ricevere assistenza.

I dati sono aggiornati alle ore **00:00:11** del giorno **22/03/2022** e sono stati pubblicati alle ore **05:53:30** del giorno **22/03/2022**

Notizie
Dismissione interfaccia LDAP
16 mar 2022
Si informano gli utenti che il 31 marzo 2022 verrà dismessa l'interfaccia LDAP dell'IPA.
Si invitano coloro che utilizzano tale modalità ad avviare le valutazioni per l'utilizzo delle modalità alternative costituite da:

*Per ulteriori informazioni, approfondimenti o chiarimenti, potete
contattare l'Area Enti Locali di Trentino Digitale*

Area Enti Locali

area.entilocali@tndigit.it

0461-020292

