

SIGILLO ELETTRONICO QUALIFICATO ATTIVAZIONE DELEGA A TNDIGIT

- NOTE OPERATIVE PER GLI ENTI -

Le presenti note descrivono come attivare il sigillo elettronico del proprio Ente e come configurare la delega a Trentino Digitale per l'utilizzo dello stesso, in modo automatico, all'interno di P.I.Tre.

L'attività deve essere svolta dal titolare del sigillo di ogni Ente.

1. LE DUE EMAIL CHE IL LEGALE RAPPRESENTANTE RICEVERÀ DA ARUBA

Al momento in cui Aruba creerà il sigillo elettronico qualificato di un Ente, all'indirizzo di posta del legale rappresentante dell'Ente (all'indirizzo indicato nel modulo di richiesta del sigillo), verranno inviate 2 email da parte della casella notifiche@firma-remota.it

EMAIL 1 – Password per l'accesso a funzioni di delega

- L'email conterrà:

- Codice utente: esempio *12345678* → è un codice che identifica l'utente, ogni Ente avrà il suo, **NON** è questo codice che deve essere utilizzato per accedere alla funzione di delega;
- Password: *XXXXXXXXXXXX* → è la password da utilizzare per l'accesso alla funzione di attivazione della delega.

Da: notifiche@firma-remota.it <notifiche@firma-remota.it>

Date: mar 1 mar 2022 alle ore 17:13

Subject: Conferma attivazione utenza firma automatica

To: <tndigit@tndigit.it>

Gentile utente,

il processo di registrazione e' terminato, di seguito le comunichiamo le sue credenziali:

codice utente:

12345678

password:

XXXXXXXXXXXX

A breve riceverà un'ulteriore email contenente la username e le istruzioni per delegare l'uso della sua firma all'applicazione per cui e' stata richiesta la firma automatica.

EMAIL 2 – Username per l'accesso e link al portale di Aruba

- L'email conterrà:

- Username: *comuned...* (o nome analogo) → è il nome assegnato al sigillo dell'Ente, ogni Ente avrà il suo (dovrebbe corrispondere al dato "CommonName" indicato dall'Ente nella richiesta di sigillo).

Questo è l'username **che deve essere utilizzato** per l'accesso (login) al portale web di Aruba, **con l'aggiunta del suffisso @faTNDIGIT**.

L'username completo quindi dovrà essere della forma:
comuned.....@faTNDIGIT

- Link di accesso alle funzioni di attivazione delega: è il link per l'accesso al portale di Aruba, ovvero <https://selfcare.firma-remota.it/asmonitor/login.xhtml>

Da: notifiche@firma-remota.it <notifiche@firma-remota.it>
Date: mar 1 mar 2022 alle ore 17:13
Subject: Conferma attivazione utenza firma automatica
To: <tndigit@tndigit.it>

Gentile utente,

il processo di registrazione e' terminato, di seguito le comunichiamo la sua username

username: trentinodig comuned...

Per apporre la delega deve collegarsi al seguente link <https://selfcare.firma-remota.it/asmonitor/login.xhtml> ed effettuare il login con la username completa di dominio nella forma "username@dominior" e la password, ricevuta su email separata.

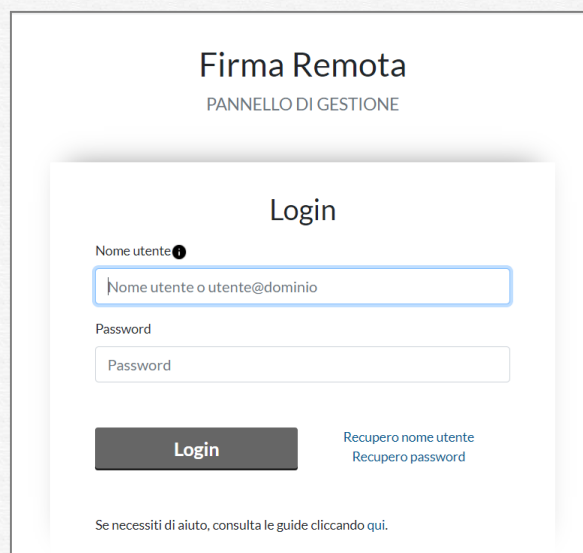
Precisiamo che il Dominio di appartenenza e' stato comunicato in precedenza all'organizzazione a cui appartiene.

2. PASSI CHE OGNI ENTE DOVRÀ ATTUARE

A) Login al portale di Aruba attraverso il link

<https://selfcare.firma-remota.it/asmonitor/login.xhtml>

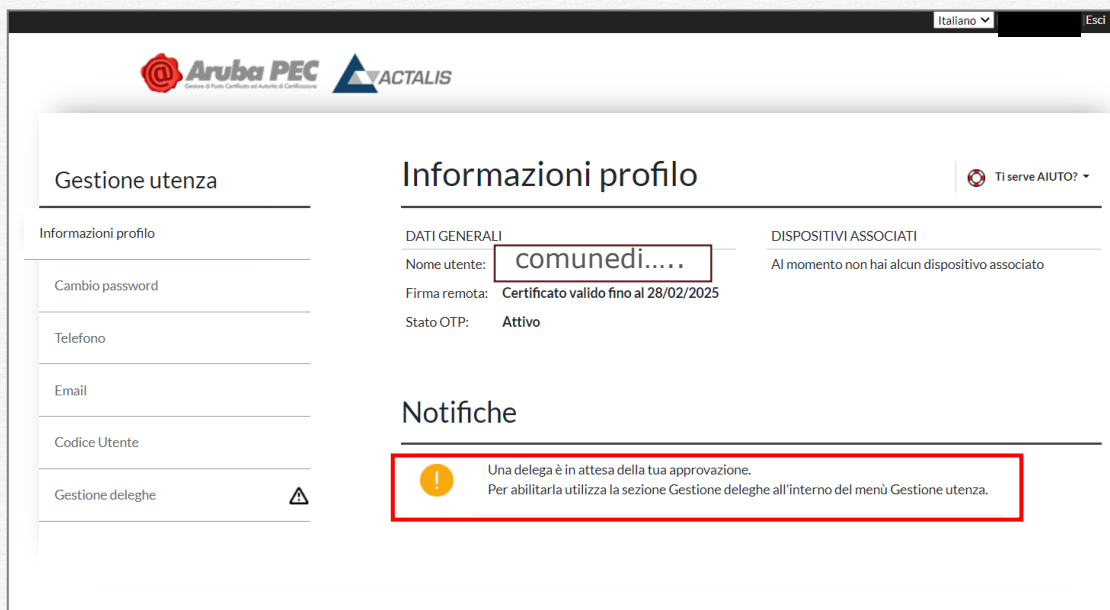
- Si devono inserire i propri dati (nome utente e password)
 - Nome utente → inserire lo **username** come riportato nell'email 2 (nell'esempio comunedi.....) seguito dalla stringa **@faTNDIGIT**
Il campo compilato sarà quindi: **comunedi.....@faTNDIGIT**
 - Password → inserire la password XXXXXXXXXX presente nell'email 1
- Si deve cliccare sul pulsante "Login"



The screenshot shows the 'Firma Remota' login interface. At the top, it says 'Firma Remota' and 'PANNELLO DI GESTIONE'. Below this is a 'Login' section with two input fields: 'Nome utente' (with a hint icon) and 'Password'. The 'Nome utente' field contains the placeholder text 'Nome utente o utente@dominio'. Below the fields are two buttons: a dark grey 'Login' button and a light grey button with the text 'Recupero nome utente' and 'Recupero password' on two lines. At the bottom, there is a small link: 'Se necessiti di aiuto, consulta le guide cliccando qui.'

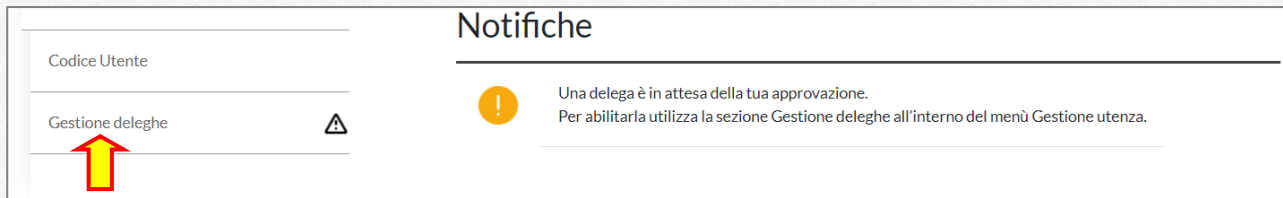
B) Attivazione della delega

Dopo il click sul "login" si presenta la seguente videata:

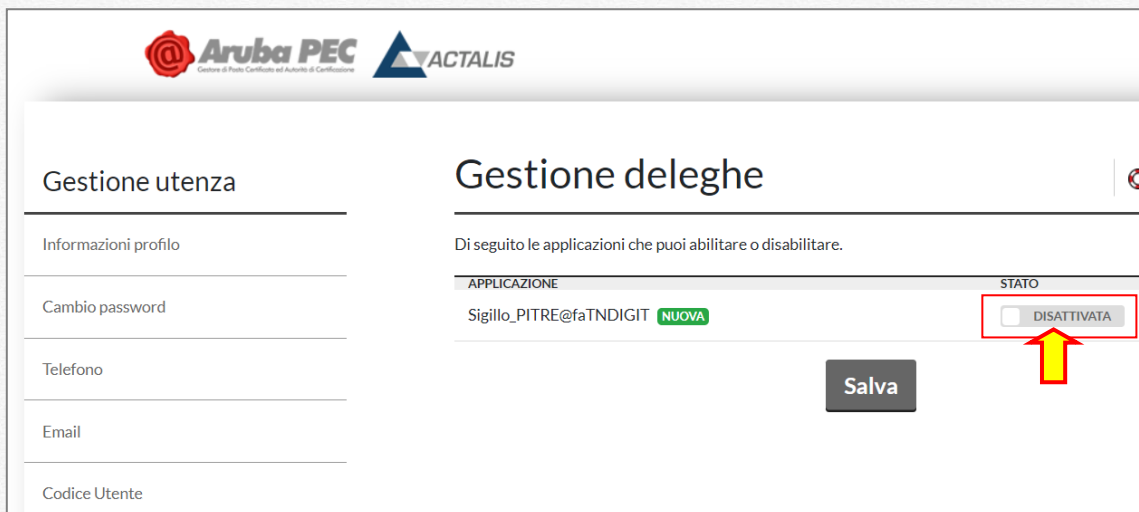


Si vede che sono evidenziate le Notifiche con un avviso che segnala che "Una delega in attesa della tua approvazione".

- Si deve cliccare sulla voce "Gestione deleghe"



- Si deve poi cliccare sul campo "DISATTIVATA"



The screenshot shows the 'Gestione deleghe' (Manage delegations) page. On the left is a sidebar with 'Gestione utenza' (User management) and options like 'Informazioni profilo', 'Cambio password', 'Telefono', 'Email', and 'Codice Utente'. The main area is titled 'Gestione deleghe' and contains the text 'Di seguito le applicazioni che puoi abilitare o disabilitare.' Below this is a table with two columns: 'APPLICAZIONE' and 'STATO'. The table has one row with the application 'Sigillo_PITRE@faTNDIGIT' marked as 'NUOVA' (New). The status is currently 'DISATTIVATA' (Disabled), which is highlighted with a red box and a red arrow. A 'Salva' (Save) button is located below the table.

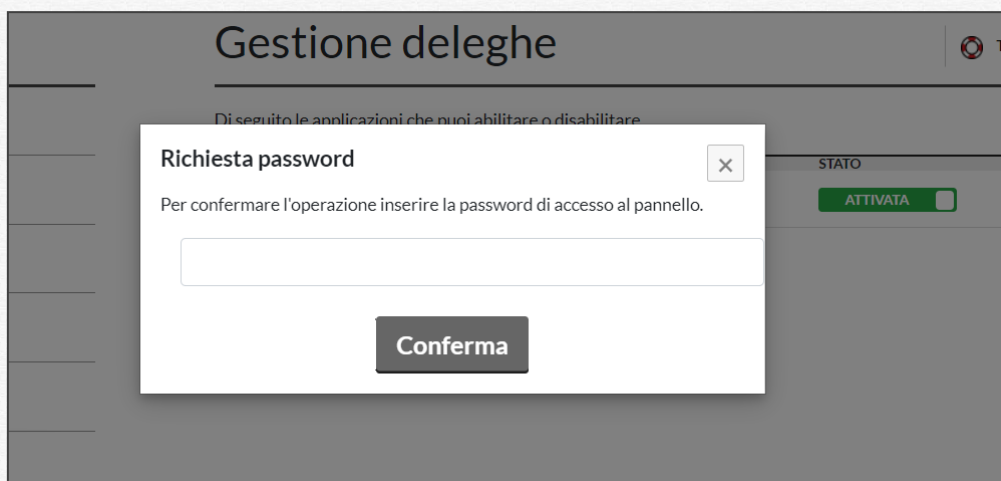
Cliccando il campo "DISATTIVATA", lo stesso passerà allo stato "ATTIVATA"

- Si deve ora cliccare sul tasto "Salva"



This screenshot shows the 'Gestione deleghe' page after the status change. The status for 'Sigillo_PITRE@faTNDIGIT' is now 'ATTIVATA' (Activated), which is circled in red. A red arrow points to the 'Salva' button, indicating the next step.

- È necessario ri-inserire la propria password (la stessa utilizzata per l'accesso al portale, ricevuta con l'EMAIL 1) e cliccare su "Conferma"



The screenshot shows the 'Gestione deleghe' page with a modal dialog box titled 'Richiesta password' (Password request) open. The modal contains the text 'Per confermare l'operazione inserire la password di accesso al pannello.' (To confirm the operation, enter the password to access the panel.) and a text input field. A 'Conferma' (Confirm) button is at the bottom of the modal. In the background, the 'ATTIVATA' status is visible.

Gestione deleghe

Ti serve

Di seguito le applicazioni che puoi abilitare o disabilitare.

✓ Modifiche salvate correttamente.

APPLICAZIONE	STATO
Sigillo_PITRE@faTNDIGIT NUOVA	ATTIVATA ☐

Salva

- A questo punto si dovrà uscire dal portale cliccando sul pulsante "Esci" presente in alto a destra

Italiano ▼

Esci