



22 dicembre 2021

WM/LB/AF

Ai Signori
Sindaci
Commissari straordinari
Presidenti
Segretari

dei Comuni trentini aderenti a P.I.Tre.
delle Comunità di Valle aderenti a P.I.Tre.
dei BIM aderenti a P.I.Tre.

p.c. Provincia autonoma di Trento
UMST Semplificazione e Digitalizzazione PAT

Consorzio dei Comuni Trentini

interoperabilità P.I.Tre.

Oggetto: **Adeguamento del Sistema P.I.Tre. alle prescrizioni presenti nelle linee guida AgID relative alla "formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici": acquisto dei sigilli elettronici per tutti gli enti aderenti al Protocollo Federato Trentino (P.I.Tre.).**

Invio modulo con cui ogni Ente dovrà chiedere l'attivazione del sigillo elettronico qualificato.

PREMESSA

Le Linee guida sulla formazione gestione e conservazione dei documenti informatici, approvate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), rappresentano le regole tecniche in materia di documento informatico, protocollo e conservazione a norma ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 "CAD"). Se il CAD definisce gli obblighi in carico a tutte le Pubbliche amministrazioni, le molte "Linee guida" approvate e pubblicate in questi ultimi anni da AgID abilitano tali obblighi, definendo le modalità operative con cui ogni PA deve attuarli.

Le Linee guida sui documenti informatici, in particolare, hanno introdotto l'obbligo per tutte le soluzioni di protocollo informatico in uso nelle PA (tra cui appunto P.I.Tre.), in fase di protocollazione di ogni documento, di generare in modalità automatica e del tutto trasparente per l'utente utilizzatore (protocollista) un file xml chiamato "segnatura di protocollo", contenente lo schema tecnico dei principali dati di protocollo, e di firmare digitalmente quello stesso file tramite un sigillo elettronico qualificato intestato al singolo Ente.

Il sigillo elettronico qualificato è uno strumento introdotto dal Regolamento europeo 910/2014 (eIDAS) e in sintesi rappresenta la "firma digitale di una persona giuridica". La definizione infatti è molto simile a quella della firma qualificata/digitale, il funzionamento e i formati previsti sono i medesimi

(CADES, PAdES, XAdES), cambia solo lo scopo finale che, nel caso del sigillo, è garantire l'origine e l'integrità dei documenti sigillati, senza definire l'identità della persona fisica firmataria.

Rispetto ad una firma digitale classica, il sigillo elettronico qualificato non prevede l'utilizzo di un dispositivo fisico (USB o smartcard), ma di un servizio remoto "HSM" che prevede che il sigillo stesso (il suo certificato) sia installato presso il server dell'Ente Certificatore che lo rilascia e che la sua apposizione venga fatta in automatico senza che serva la presenza fisica di una persona per inserire di volta in volta il PIN.

Nonostante sia stato introdotto da anni, è solamente con le Linee guida sui documenti informatici che si ha il primo concreto esempio di utilizzo di sigillo elettronico ed è per questo che ogni Pubblica Amministrazione è tenuta ad oggi ad attivarne uno intestato al proprio Ente.

ATTIVITÀ IN CARICO AGLI ENTI

Con riferimento alla premessa e alle precedenti note inviate su questo tema dalla Provincia (prot. 807127 del 9 novembre 2021) e da Trentino Digitale (prot. 23010 del 9 dicembre 2021), con la presente vi chiediamo di **compilare e inviarci entro venerdì 14 gennaio 2022 il modulo presente in allegato, per permetterci di attivare il sigillo elettronico qualificato di ogni Ente e di configurare lo stesso all'interno delle singole istanze di P.I.Tre.**

Ci scusiamo per essere arrivati solamente oggi a scrivervi questa nota, ma nei rapporti con Aruba nell'ambito della convenzione Consip alla quale abbiamo fatto riferimento per l'acquisizione dei sigilli, abbiamo ricevuto tale modulo solamente nei giorni scorsi.

Il modulo peraltro risulta non compilabile in digitale e quindi dovrà essere, da parte di ogni Ente, o editato con strumenti di gestione avanzata dei file PDF (per gli Enti che li usano) o, in alternativa, stampato, compilato, scansionato e infine firmato digitalmente dal Sindaco in qualità di legale rappresentante e inviato via P.I.Tre. a Trentino Digitale, alla cortese attenzione dell'Area Enti Locali.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

Vista la formalità prevista per l'attivazione del sigillo, per garantire la corretta compilazione del "modulo di richiesta" vi chiediamo di seguire le seguenti indicazioni; dati non corretti nel contenuto o nella posizione potrebbero determinare infatti il respingimento della domanda.

- "ID RICHIESTA"
 - Il campo "ID Richiesta" in alto a destra NON va compilato.
- "DATI DEL TITOLARE DEL SIGILLO": dati della persona giuridica a cui intestare il sigillo
 - Nel campo Denominazione va indicata la denominazione esatta dell'Ente;
 - **Nel campo P.IVA va inserito il codice IPA dell'Ente (non quindi la P.IVA):** il codice IPA è reperibile al link: <https://indicepa.gov.it/ipa-portale/consultazione/indirizzo-sede/ricerca-ente>.

- “DATI DEL RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE”: dati della persona fisica legale rappresentante
 - Vanno inseriti l’email e il recapito telefonico del legale rappresentante dell’Ente, che saranno utilizzati per la comunicazione delle credenziali che serviranno per accedere al portale di Aruba, attivare il sigillo e delegare Trentino Digitale alla sua configurazione in P.I.Tre.;
 - **Va allegato al modulo la Deliberazione dell’Ente che certifica che la persona fisica indicata sia effettivamente il legale rappresentante** (per i Comuni va allegata la delibera di Consiglio Comunale in cui è stato proclamato il Sindaco; per le Comunità di Valle, i BIM e gli altri Enti analoga delibera). Nel modulo va vistato il campo “Legge o atto istitutivo”;
 - Nel campo “Carica rivestita” va indicato per i Comuni “Sindaco” e per gli altri Enti “Presidente”, “Commissario Straordinario”, ..., vistando la casella “Poteri di rappresentanza”.
- “DATI ULTERIORI PER LA DEFINIZIONE DEL SIGILLO”
 - **Nel campo “CommonName” va inserita la denominazione esatta dell’Ente** (è il nome con cui l’Ente verrà visualizzato nei dati del sigillo e nei documenti firmati/sigillati);
 - **Sul retro del modulo non va inserito/firmato alcun campo tra quelli presenti**: il modulo infatti deve essere firmato con un’unica firma digitale dopo averlo acquisito, in PDF, tramite scansione (o averlo compilato direttamente in PDF).

PROSSIME ATTIVITÀ LEGATE ALL’ATTIVAZIONE DEL SIGILLO

Le prossime attività legate all’attivazione e alla configurazione del sigillo saranno le seguenti:

- Trentino Digitale raccoglie tutte le richieste di attivazione degli Enti e le fa pervenire ad Aruba, quale Prestatore di servizi fiduciari qualificati da noi individuato per il rilascio dei sigilli;
 - Trentino Digitale, con una successiva nota, comunica agli Enti la pre-attivazione dei sigilli e fornisce le istruzioni operative che ogni Ente dovrà seguire per attivare il proprio sigillo e per delegare Trentino Digitale alla configurazione dello stesso in P.I.Tre.;
- Nota bene: al momento della pre-attivazione dei sigilli, Aruba invierà un’email ai singoli Enti contenente le credenziali per l’accesso al portale con cui completare l’attivazione dei sigilli.*
- Il singolo Ente accede al portale web dedicato di Aruba seguendo le istruzioni operative, attiva definitivamente il sigillo e delega Trentino Digitale alla sua configurazione;
 - Trentino Digitale, ricevuta la delega, configura i sigilli degli Enti nelle rispettive istanze P.I.Tre.;
 - Completate le attività, all’interno dei P.I.Tre. dei singoli Comuni, quando verrà protocollato un documento, verrà generato il file xml della segnatura di protocollo e tale segnatura verrà firmata in automatico tramite il sigillo elettronico di quel Comune.

Nota bene: se si scarica in locale da P.I.Tre. un file xml della segnatura, verificando lo stesso con un software come Dike, il file risulterà firmato/sigillato digitalmente da parte dell’Ente.

In allegato si trasmette anche il documento di Aruba “Condizioni Generali di Contratto Servizi di Certificazione Digitale” citato nel modulo di richiesta.

Vi ringraziamo per la vostra collaborazione in questa importante attività e vi segnaliamo che per ulteriori informazioni, approfondimenti o chiarimenti, potete contattare la Segreteria dell’Area Enti Locali ai seguenti recapiti: tel. 0461-020292 - email area.entilocali@tndigit.it.

Si coglie l’occasione per porgere cordiali saluti.

TRENTINO DIGITALE S.p.A.
sig. Walter Merler
Responsabile Area Enti Locali

TRENTINO DIGITALE S.p.A.
ing. Kussai Shahin
Direttore Generale

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Società in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).